



Willkommen beim online Buchungssystem der Tennisabteilung des FC Schweitenkirchen

Im Folgenden finden Sie eine Kurzanleitung von der einmaligen Registrierung bis zur Buchung einer Stunde über das online Buchungssystem von courtbooking.de.

Zum **01.07.2020** führt die Tennisabteilung des FC Schweitenkirchen das **Onlinebuchungssystem von Courtbooking** zur Platzreservierung ein, die Platzreservierung über die Magnettafel entfällt ab diesem Zeitpunkt.

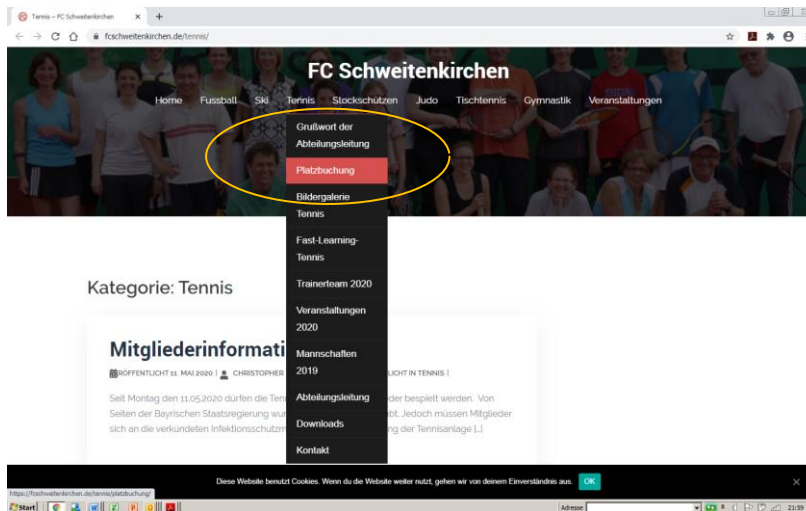
Jedes Mitglied und jeder Gast erhält einen persönlichen digitalen Zugang, um Plätze über das Internet buchen zu können.

Für die Buchungen gelten zusätzlich zur Spielordnung folgende Regelungen:

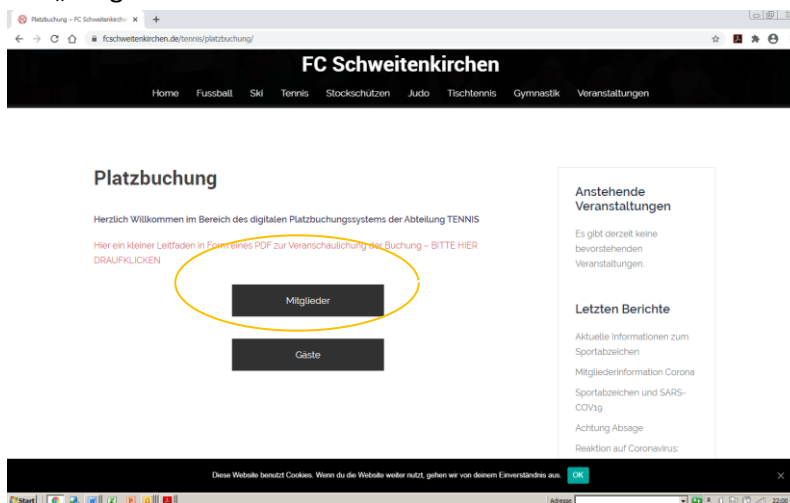
1. Pro Mitglied kann ein Platz immer nur für 1 Stunde reserviert werden, bei Doppel 2 Stunden.
2. Die Buchung kann bis zu eine Woche im Voraus getätigt werden.
3. Eine neue oder weitere Platzbelegung kann erst nach Ablauf der letzten Buchung erfolgen. Man kann nicht gleichzeitig auf mehreren Plätzen buchen.
4. Trainingszeiten, Medienspiele und sonstige Platzsperrungen werden bereits voreingetragen.

Registrierung und Platzbuchung:

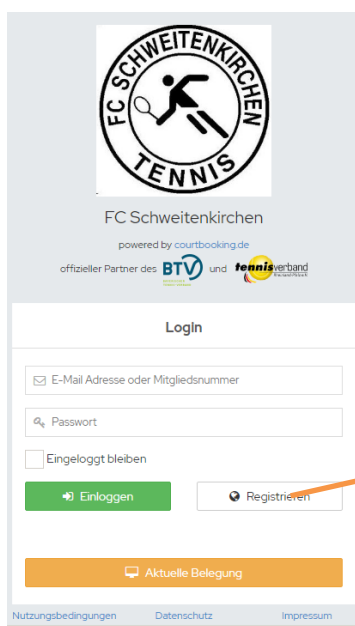
1. System aufrufen über <https://fcschweitenkirchen.courtbooking.de>
2. Oder über die Homepage:
 - a. „Platzbuchung“ klicken



- b. „Mitglieder“ klicken



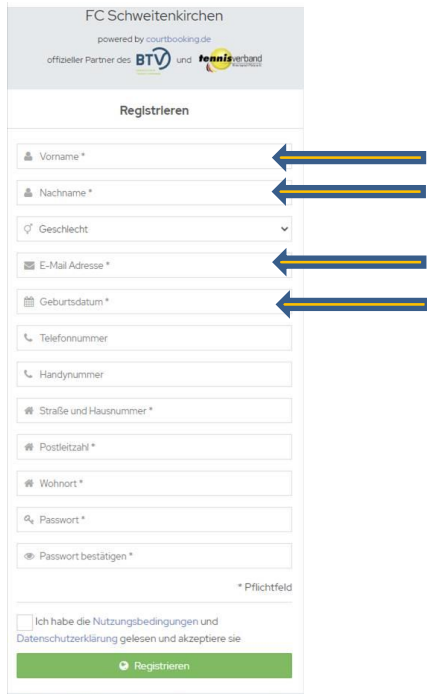
3. Es erscheint:



The image shows the login page of the FC Schweitenkirchen website. At the top, there is the club's logo and name, along with logos for 'powered by courtbooking.de', 'BTV', and 'Tennisverband'. Below this is a 'Login' section with a text input field for 'E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer', a password field, and a checkbox for 'Eingeloggt bleiben'. There are two buttons: a green 'Einloggen' button and a white 'Registrieren' button. At the bottom of the login section is an orange button labeled 'Aktuelle Belegung'. At the very bottom of the page are links for 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', and 'Impressum'.

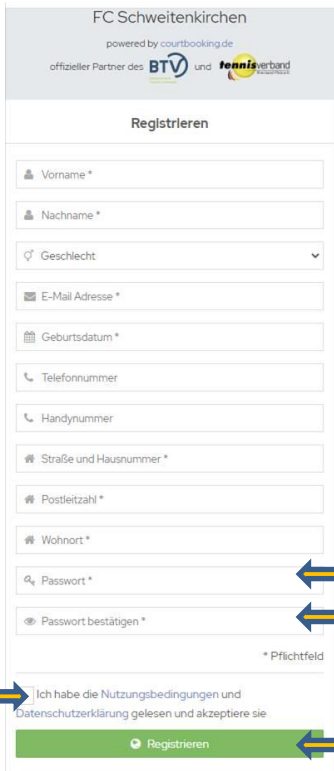
3. Button *Registrieren* anklicken

4. Anschließend die persönlichen Daten **Vorname, Name (ohne Zusatz, wie z.B. Dr.!) und Geburtsdatum und eine E-Mail-Adresse** eingeben. Diese sind von allen Mitgliedern bereits im System hinterlegt und müssen zur eindeutigen Zuordnung nochmals eingegeben werden. Die anderen Daten werden nicht benötigt.



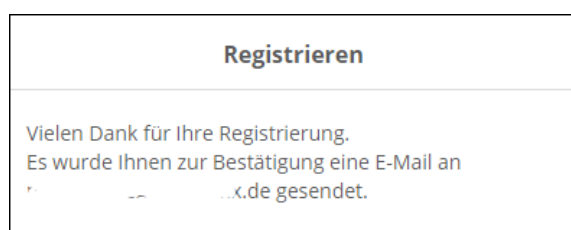
The image shows the registration page of the FC Schweitenkirchen website. It features a 'Registrieren' section with several input fields. The fields for 'Vorname *', 'Nachname *', 'E-Mail Adresse *', and 'Geburtsdatum *' are highlighted with blue arrows pointing to them from the right. Other fields include 'Geschlecht', 'Telefonnummer', 'Handynummer', 'Straße und Hausnummer *', 'Postleitzahl *', 'Wohnort *', 'Passwort *', and 'Passwort bestätigen *'. At the bottom, there is a checkbox for 'Ich habe die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie' and a green 'Registrieren' button.

5. Dann ein persönliches Passwort vergeben, bestätigen und **merken**. Sie benötigen dieses bei jeder weiteren Buchung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und zum Abschluss auf „Registrieren“ klicken.



The image shows a registration form for FC Schweitenkirchen. The form is titled "Registrieren" and includes the following fields: Vorname *, Nachname *, Geschlecht (dropdown), E-Mail Adresse *, Geburtsdatum *, Telefonnummer, Handynummer, Straße und Hausnummer *, Postleitzahl *, and Wohnort *. Below these are two password fields: Passwort * and Passwort bestätigen *. A checkbox labeled "Ich habe die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie" is also present, with a note "* Pflichtfeld" next to it. A green "Registrieren" button is at the bottom. Blue arrows point to the "Passwort *" field, the "Passwort bestätigen *" field, the checkbox, and the "Registrieren" button.

6. Es sollte folgende Meldung angezeigt werden:

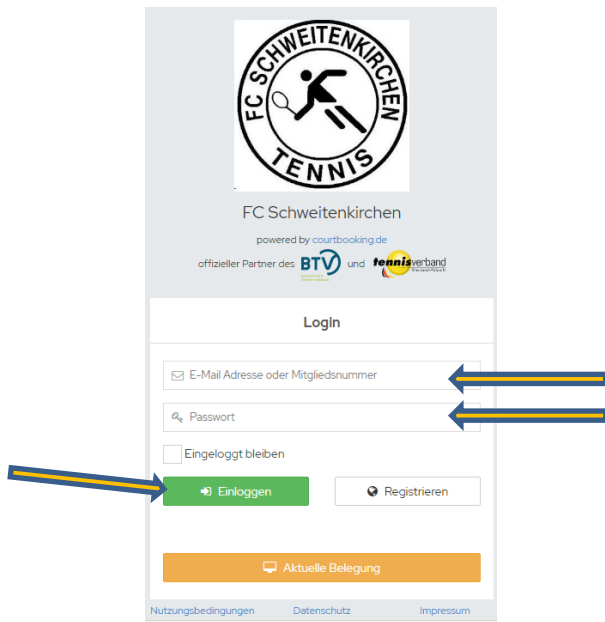


Wichtiger Hinweis:

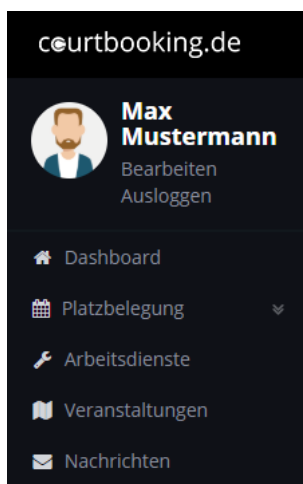
Bei Familien kann für mehrere Mitglieder dieselbe E-Mail-Adresse mehrfach verwendet werden! Allerdings ist es dann wichtig, dass jedes Familienmitglied ein anderes Passwort erhält, da in diesen Fällen später beim Login nur durch das Passwort unterschieden wird, mit welchem Benutzerkonto man sich anmeldet.

7. Sie erhalten dann umgehend eine E Mail von Courtbooking. Dort den Link zur Registrierung bestätigen und Meldung der erfolgreichen Registrierung abwarten.

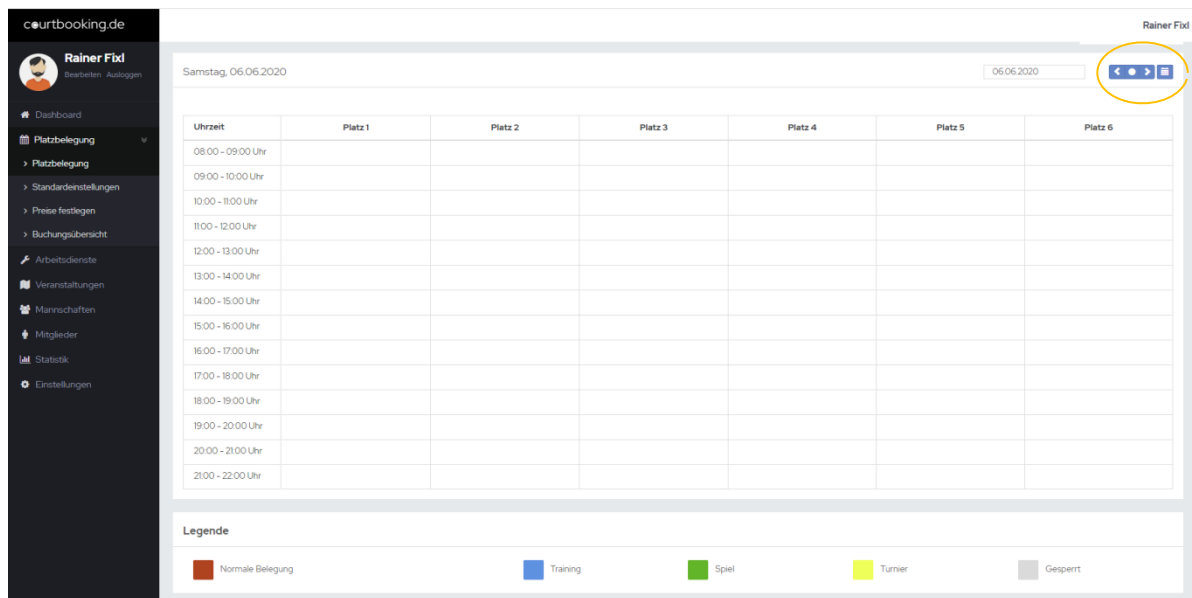
8. Nun geben Sie sich wie unter 1. und 2. beschrieben Ihre E-Mail Adresse und Passwort ein und klicken auf „Einloggen“.



9. Nach der Anmeldung im System gelangen Sie direkt zu Ihrem persönlichen „Dashboard“. Hier finden Sie alle wichtigen Informationen zu Ihrem Verein, Ihrer nächsten Spielstunde und vieles mehr

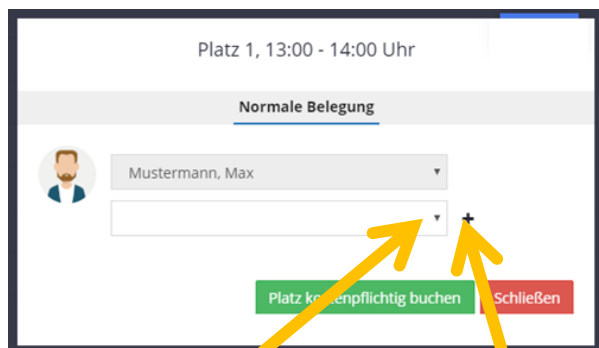


10. Klicken Sie auf Platzbelegung und es erscheint



Rechts oben kann eine Tages- oder eine Wochenansicht ausgewählt werden.

11. Gewünschten Tag, Platz und Uhrzeit anklicken und folgendes Feld erscheint



Über den Pfeil öffnet sich eine Liste der Mitglieder, hieraus den Mitspieler auswählen. Bei einer Doppelpaarung werden über das „+“ weitere Felder hinzugefügt, anschließend wieder die Mitspieler auswählen und den Platz buchen. Bei Doppel werden automatisch zwei Stunden belegt. Bei Gastspieler bitte „Gast“ auswählen, eine Eintragung in die Gästeliste ist bei einer Onlinebuchung durch ein Mitglied nicht mehr erforderlich. Der Platz ist jetzt gebucht, das gebuchte Zeitfenster erscheint als nicht mehr buchbar im Belegungsplan.

Platz 1	Montag, 09.09	Dienstag, 10.09	Mi...
08:00 - 09:00 Uhr			
09:00 - 10:00 Uhr			
10:00 - 11:00 Uhr			
11:00 - 12:00 Uhr			
12:00 - 13:00 Uhr		Sepp Meier	
13:00 - 14:00 Uhr		Sepp Meier	
14:00 - 15:00 Uhr			
15:00 - 16:00 Uhr			

12. Stornierung von Plätzen

Muss ein Platz storniert oder umgebucht werden, dann bitte in den Belegungsplan gehen und die eigene Buchung anklicken.

Mit dem Button „Reservierung löschen“ wird die Buchung storniert.



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Olaf Zscherper olaf.zscherper@gmx.de oder Rainer Fixl r.fixl@t-online.de